

Положение
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

I. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в ГБУДО города Москвы «ДШИ им. М.А. Балакирева» (далее - Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.
- 1.3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.
- 1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
 - ✓ Федеральным законом от 16 июня 2011 г. N 145-ФЗ;
 - ✓ Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145;
 - ✓ Уставом ГБУДО города Москвы «ДШИ им. М.А. Балакирева»;
 - ✓ Положением о порядке приема и отбора учащихся для обучения в ГБУДО города Москвы «ДШИ им. М.А. Балакирева»;
 - ✓ Положением о приемной комиссии ГБУДО города Москвы «ДШИ им. М.А. Балакирева»;
 - ✓ Положением о промежуточной и итоговой аттестации в ГБУДО города Москвы «ДШИ им. М.А. Балакирева»;
 - ✓ Настоящим Положением.
- 1.5. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

II. Структура апелляционной комиссии

- 2.1. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссий) утверждается приказом директора ГБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева».
- 2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ГБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева» не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных и приемных комиссий.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии:

3.1. Апелляционная комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;
- ✓ принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись).

3.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии:

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.

5.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания апелляционной комиссии.

5.4. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.5. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.6. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в Школу не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. (Приложение № 1)

5.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

- 5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.9. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 5.10. Апелляции не принимаются по вопросам:
 - ✓ содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - ✓ связанным с нарушением правил поведения на экзамене.
- 5.11. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную и экзаменационную комиссии перед началом экзамена, а не после его сдачи.
- 5.12. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.
- 5.13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.
- 5.14. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.
- 5.15. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

- 6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - ✓ соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.

Форма апелляционного заявления

Приложение № 1
Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО «ДШИ им. М.А. Балакирева»

(ф.и.о. родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания (выпускных экзаменов) по « _____ »
(название экзамена полностью)

в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя, (законного представителя))

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДШИ им. М.А. Балакирева»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену _____
(название экзамена полностью) Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)