



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Москвы «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУДО г. Москвы «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» и основании федеральных государственных требований. Настоящее положение определяет формирование, состав и деятельность приемной комиссии.

**2. Основные задачи Приемной комиссии:**

- 2.1. Приемная комиссия осуществляет набор учащихся в Учреждение в соответствии с Государственным заданием и планом приема.
- 2.2. Обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:
- ✓ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также (при наличии) количества вакантных мест для приема детей в другие классы;
  - ✓ условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам;
  - ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
  - ✓ формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства;
  - ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физических данных поступающих (по каждой из форм отбора: проверка музыкальных способностей поступающих, возможности их обучения на выбранном инструменте - проверка физических и музыкальных данных для занятий на хореографическом и вокальном отделениях.);
  - ✓ система оценок, применяемая при проведении отбора в Школу;
  - ✓ условия, особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - ✓ правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора детей;
  - ✓ сроки зачисления в школу.
- 2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, предоставленным приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору обучающихся.

### **3. Состав Приемной комиссии**

3.1. В состав Приемной комиссии входят:

- ✓ Директор Учреждения (председатель);
- ✓ заместитель директора по учебной деятельности;
- ✓ руководители отделений;
- ✓ председатель цикловой комиссии;
- ✓ председатель предметной комиссии

### **4. Режим работы Приемной комиссии.**

4.1. Приемная комиссия проводит приемные испытания: прослушивания, просмотры (экзамены) в соответствии с «Положением о правилах приема» в конце и в начале учебного года.

4.2. Решения Приемной комиссии о зачислении учащихся принимаются большинством голосов и утверждаются приказом директора о зачислении учащихся в данное Учреждение.

### **5. Делопроизводство.**

5.1. К делопроизводству Приемной комиссии относятся:

- ✓ заявления поступающих;
- ✓ необходимые документы для формирования личного дела поступающего.