

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ГБУДО
г. Москвы "ДШИ им. М.А. Балакирева"
Протокол от 16 марта 2026 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. М.А.Балакирева"
от "30" марта 2026 г. № 07-22

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств имени М.А. Балакирева"**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени М.А. Балакирева" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 468), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени М.А. Балакирева" (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах в зданиях (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Заявление на прием) осуществляется родителями (или иными законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированной с автоматизированной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/services>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию, согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящим Правилам.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию **представляются оригинал (для сверки) и копия:**

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием на основной набор и оформление соответствующих документов проводится с 15 апреля по 1 июля соответствующего года включительно, включая срок приема заявлений и индивидуального отбора с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается путем проведения дополнительного приема на обучение.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции, согласно Приложению 4 к настоящим Правилам

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах индивидуального отбора заявителей в установленном порядке, утвержденном правовым актом Департамента культуры города Москвы. В целях обеспечения равных условий для поступающих в образовательные организации, а также прозрачной системы ранжирования, образовательная организация размещает информацию о результатах проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня проведения приема.

2.7. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30

августа соответствующего года приема и размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Прием указанных в пункте 2.3.2 настоящих Правил заявлений от родителей или иных законных представителей осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы, размещенном на официальном сайте.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Состав Комиссий, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.5. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема;
- условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.6. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее – Список-рейтинг) с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.8. В случае если поступающий набирает проходной балл по нескольким направлениям, рекомендацию о зачислении на обучение по одной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств дает Комиссия по приему, осуществляющая оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору

3.9. Неявка поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию письменного согласия, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил, является основанием для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию.

3.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией, формируется апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении, которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие **документы**:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (при необходимости, по требованию образовательного учреждения) (СНИЛС родителя);
- оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, поступающего;
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.
- копию документа подтверждающего, что поступающий относится к льготной категории (при наличии такой категории).
- полис страхования от несчастных случаев для поступающих на ОП "Искусство цирка".

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____, дата выдачи: " _ " _____ 20 ____ г., код подразделения: _____ - _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего (-ей) на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____

от " _____ " _____ 20 ____ г., выданного _____

настоящим даю свое **согласие на прием** на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени М.А. Балакирева" по результатам индивидуального отбора и **согласие на обработку** персональных данных своего сына/дочери (подопечного):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, и дата рождения обучающегося)

в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", к которым в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося, его СНИЛС;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) обучающегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) обучающегося, его СНИЛС, должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам¹;
- внесение персональных данных в автоматизированную информационную систему "Московская билетная система в сфере культуры";
- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) осуществление любых иных действий с моими персональными данными/персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса: Департамент культуры города Москвы.

Я проинформирован(а), что ГБУДО г. Москвы "ДШИ им. М.А.Балакирева" обрабатывает персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах/ интересах обучающегося.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. М.А. Балакирева"
С.Г.КОНАХЕВИЧУ

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий
личность: _____

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Адрес
регистрации _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/мою дочь/моего подопечного

(ФИО ребенка, дата рождения)

до вступительных испытаний для поступления в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени М.А.Балакирева" для обучения в _____ учебном году.

Приложения:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

" ____ " _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. М.А. Балакирева"
С.Г.КОНАХЕВИЧУ

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий
личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери/моего сына/ подопечного

(Ф.И.О.)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени М.А.Балакирева" по дополнительной предпрофессиональной
программе в области искусств _____

(наименование образовательной программы)

по специальности _____
(указывается специальность (в случае наличия))

за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к:

1. Категория лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления)
на обучение:

- дети-сироты ☐
- дети, оставшиеся без попечения родителей ☐
- дети-инвалиды ☐
- дети с ограниченными возможностями здоровья ☐

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей _____ ☐
- дети из многодетных семей _____ ☐
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации на
бюджетных местах _____ ☐

3. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города
Москвы ☐

(указать основание) _____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание)
обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения _____

гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г.

Директору ГБУДО г. Москвы
"ДШИ им. М.А. Балакирева"
С.Г.КОНАХЕВИЧУ

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Документ, удостоверяющий
личность: _____
Серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери/моего сына/ подопечного

(Ф.И.О.)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени М.А.Балакирева" по дополнительной общеразвивающей
программе в области искусств _____

(наименование образовательной программы)

по специальности _____
(указывается специальность (в случае наличия))

за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что ребенок относится к:

1. Категория лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления)
на обучение:

- дети-сироты ☐
- дети, оставшиеся без попечения родителей ☐
- дети-инвалиды ☐
- дети с ограниченными возможностями здоровья ☐

2. Категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей _____ ☐
- дети из многодетных семей _____ ☐
- братья и сестры детей, уже обучающихся в данной образовательной организации на
бюджетных местах _____ ☐

3. Имеющих иные основания для обучения за счет средств бюджета города
Москвы ☐

(указать основание) _____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право (основание)
обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

_____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них;
- обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата/место рождения _____

гражданство _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Свидетельство о рождении:

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
льготных категорий обучающихся

1. Категория лиц, которым предоставляется преимущественное право приема (зачисления):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства);
- дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
- дети из семей военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в ходе специальной военной операции.

2. Категории лиц, нуждающихся в социальной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в ходе специальной военной операции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

30.03.2026 12:00:15

Сертификат: 029EEF8500A8B364BC459D04AD3A96C4D6
Владелец: КОНАХЕВИЧ СЕРГЕЙ ГЕОРГИЕВИЧ, ГБУДО Г. МОСКВЫ
"ДШИ ИМ.М.А.БАЛАКИРЕВА", ДИРЕКТОР
Действителен: с 03.12.2025 по 03.03.2027